

Verksamhetsberättelse

Servicenämnden

Helår 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Syfte	3
3 Väsentliga händelser	3
4 Nämndens målsättningar, mål och uppdrag	5
4.1 Sammanfattning uppföljning av målsättningar, mål och uppdrag	5
4.2 Övergripande målområden/målsättningar	5
5 Ekonomi	16
5.1 Resultatrapport servicenämnden	16
5.2 Årets resultat	17
5.3 Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans	19
5.4 Investeringar	20
5.5 Produktions- och nyckeltal	23
6 Personalekonomi	24
6.1 Personalkostnader	24
6.2 Kostnadsanalys	25
6.3 Årsarbetare tillsvidareanställda avtalad sysselsättningsgrad	25
6.4 Årsarbetare exklusive tjänstlediga	26
6.5 Sjukfrånvaro	27
7 Framtida utmaningar	28
8 Intern styrning och kontroll	29
8.1 Internkontrollplan	29
8.2 ISK-bedömning	31

Bilagor

Bilaga 1: Upphandlingsrapport Regionservice - helår 2025

1 Inledning

Uppföljningen i servicenämndens verksamhetsberättelse utgår från verksamhetsplanen, vilken i sin tur utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan med budget samt nämndens egna mål och uppdrag.

Regionservice är Region Örebro läns serviceorganisation. I Regionservice finns många av service- och stödprocesserna samlade så som fastigheter, IT, medicinsk teknik, måltid, transport, lokalvård, vårdnära service, parkering, administration kring löner, HR och ekonomi, upphandling, registratur, arkiv, telefonväxel och servicecenter.

2 Syfte

Regionservice ska tillsammans med Region Örebro läns verksamheter tillgodose invånarnas och samhällets behov på bästa sätt. Regionservice är en möjliggörande och värdeskapande servicepartner.

3 Väsentliga händelser

Nedan redovisas väsentliga interna och externa händelser som påverkat förvaltningen under 2025, samt händelser som berört samarbetspartners, patienter och invånare.

Sammanfattning av de mest väsentliga händelserna:

- Flytt till Regionhuset
- Arbete med ekonomiska handlingsplaner
- Fortsatt digitaliseringsarbete
- Förnyelseresa inom Område försörjning
- Beredskap och säkerhet

Flytt till Regionhuset

Flytten till nya aktivitetsbaserade lokaler i Regionhuset har påverkat verksamheterna på flera sätt. Dels har den nya fysiska arbetsmiljön medfört justeringar i både praktiska rutiner och sociala mönster. Flytten har initialt inneburit en period av anpassning, men under året har medarbetarna successivt funnit nya former för samarbete och gemenskap i de nya lokalerna.

Flera områden har påverkats av flytten genom för- och efterarbete av de nya lokalerna. Dels pågick ett intensivt arbete med att tomställa de 18 000 kvadratmeter som lämnades, både inom fastighet och inom transport- och logistik samt lokalvård och service. Även inom område IT har man lagt ner mycket tid på att installera och avinstallera olika typer av teknisk utrustning i samband med lokalförändringarna, vilket till viss del har påverkat tillgänglighet för annan löpande uppdatering av utrustning.

Arbete med ekonomiska handlingsplaner

Det har varit bra följsamhet till det förvaltningsövergripande beslutet om åtgärder för kostnadskontroll som omfattar bland annat anställnings- och inköpsrestriktioner. De planerade besparingsåtgärderna har inom flera områden genomförts med bra resultat. Det pågår dock fortfarande arbete inom några områden för att nå

en ekonomi i balans. Flera av åtgärderna sträcker sig över flera år då förändringarna är av strukturell karaktär som kräver stor omställning.

Fortsatt digitaliseringsarbete

Inom område Försörjning har ett nytt digitalt beställnings- och transportledningssystemet för vårdnära service och transport och logistik på USÖ införts, vilket skapat effektivare och enklare arbetssätt.

Under början av 2025 har övergången till exchange online medfört ett kraftigt ökat supportbehov som påverkat Servicecenter med långa kötider och fler fysiska besök till Servicecenter. Detta har lett till väldigt hög belastning på medarbetare i perioder.

Under våren 2025 utökades funktionen utbildningsadministration under avdelningen HR-administration till att blir en funktion för utbildning och digitalt lärande. Funktionen utökades med att tillsätta rollen mediepedagog och skapat ett tjänsteerbjudande till Region Örebro län för konsultation och produktion av e-utbildningar för internt bruk.

Under hösten har avdelningen för lön och pensionsadministration arbetat med uppsättningen av helt digitala reseräkningar. Det har varit ett stort arbete då det berör hela regionens hantering av reseräkningar och löneenheten i samband med detta också har lagt om hela sitt arbete med reseräkningar till en ny och säkrare process. Digitaliseringen resulterade i att avdelningen fick del av klimatväxlingsbidraget för sitt arbete.

I december driftsattes inom hela Region Örebro län digital signering av anställnings handlingar, digital uppsägningsprocess och slutfört arbetet med att digitalisera alla personalakter. Detta med ledning och stöd från avdelningen för HR-administration.

Förra året produktionsattes hälso- och sjukvårdens nya journalsystem Cosmic. Av flera olika skäl försenades produktionssättningen vilket gjort att mycket annat arbete inom IT har fått stå tillbaka. Det har inneburit en tuff vår med att komma i fatt. Området upplever dessutom att det är svårt att få support och utveckling genomförd av leverantören Cambio, vilket försvårar arbetet ytterligare. Detta påverkar inte bara område IT utan också många av Region Örebro läns verksamheter som kan påverkas när det skyndsamt måste göras förändringar.

Arbetet med att skapa förutsättningar för automationer har under året kommit igång på allvar. Det pågår ett mycket bra samarbete med Hälso- och sjukvården med att ta fram olika lösningar. Även inom ekonomiprocessen pågår ett aktivt arbete för att nyttja tekniken för vissa arbetsuppgifter.

Förnyelseresa inom Område försörjning

Inom område Försörjning har ett omfattande förändringsarbete skett under året som lett till en organisationsförändring genomfördes 1 december 2025, vilket också innebar ett nytt namn för området - Närservice. Förändringen kommer att skapa förutsättningar till andra effektivare arbetssätt. Inom Måltidsservice fortsätter arbetet för att förändra leveranser av patientmat till Lindesbergs lasarett och under hösten outsourcades personallunchrestaurangerna på Universitetssjukhuset, USÖ.

Beredskap och säkerhet

Under våren inträffade en stor driftstörning som påverkade flertalet IT-system inklusive telefonin. Händelsen pågick under en eftermiddag och påverkade alla verksamheter i olika omfattning. En händelseanalys pågår för att identifiera och åtgärda brister.

Under försommaren har en major incident manager process med beredskap införts inom IT. Detta rustar organisationen bättre för att hantera eventuella incidenter.

Regionen fick under 2025 närmare 25 miljoner i statligt bidrag för att påbörja arbetet med att skapa långsiktigt hållbara lager av medicintekniska produkter av förbrukningskaraktär och personliga skyddsutrustning. Regionservice har ansvarat för arbetet genom projektet försörjningsberedskap. Det har handlat om att inventera verksamheter, skapa utrymmen för ökad lagerhållning, införskaffa ett lagersystem och börja köpa in utvalda produkter. Inledningsvis har målet varit att åstadkomma omsättningslager om minst en månad i nära anslutning till där vården bedrivs.

4 Nämndens målsättningar, mål och uppdrag

4.1 Sammanfattning uppföljning av målsättningar, mål och uppdrag

Måluppfyllelse	Har uppnåtts/ genomförts	Har delvis uppnåtts/genomförts	Har inte uppnåtts/genomförts
Målsättningar från regionfullmäktige	6	1	
Uppdrag från regionfullmäktige	13	3	
Nämndens mål			
Nämndens uppdrag	3		

Måluppfyllelsen vad gäller målsättningar och uppdrag är överlag god där målnivån uppnås eller delvis uppnås. Det är främst inom arbetet med hållbar utveckling som inte når hela vägen fram. Detta beror till viss del på den ekonomiska situationen, men även förändringar i rekommendationer och standarder har inneburit att takten i arbetet inte går tillräckligt fort.

Tre av uppdragen från fullmäktige är inte helt klara vid utgången av 2025. Det är uppdragen om att revidera upphandlingspolicyn, revidera fastighetsutvecklingsplanen samt uppdraget som handlar om att intensifiera hållbarhetsarbetet kopplat till hållbarhetsprogrammet.

4.2 Övergripande målområden/målsättningar

De övergripande målområdena beskriver inriktningar, ambitioner och målsättningar för nämndernas verksamheter för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt. Målsättningar med styrtal och uppdrag är viktiga för att styra mot visionen. Det är styrtal som ska ge en indikation på måluppfyllelse och som tillsammans med uppdragen ska bidra för att bedöma måluppfyllelsen.

Mål och uppdrag: Servicenämnden

Uppdrag: Nr 28. Att arbeta med att forma en säker och hotbildsanpassad it-miljö för Region Örebro län.

Kommentar

Sammanfattningsvis är arbetet på god väg och det har gjorts flera viktiga åtgärder för att skapa en säker och

hotbildsanpassad it-miljö för Region Örebro län. Ett exempel är den upphandlade och mer omfattande SOC som nu är under införande.

En stor utmaning är att Region Örebro län har en stor mängd mer eller mindre oförvaltade IT-lösningar. Att ha oförvaltade IT-system innebär att systemen inte underhålls, uppdateras eller övervakas regelbundet – och det medför flera allvarliga risker. Det skapar sårbarheter och ökar risken för intrång, dataläckor, bristande spårbarhet, avsaknad av support, avbrott och produktionsbortfall och ger en teknisk skuld som påverkar både säkerheten och möjligheten att digitalisera.

Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Uppdrag: Nr 29. Att tillsammans med övriga nämnder arbeta för en mer effektiv inköpsorganisation i Region Örebro län.

Kommentar

Dialoger har genomförts och pågår tillsammans med berörda verksamheter inom Regionservice. Under 2025 har arbetssätt inom förvaltningen Regionservice tagits fram för att under kommande år arbeta vidare med övriga förvaltningar. Kring e-handel är alla verksamheter inom Regionservice involverade, det vill säga IT stödsystem, Shared Service Center ekonomi och Servicecenter, Medicinsk teknik samt Inköp och upphandling. Ett gediget arbete har genomförts i syfte att kunna nyttja e-handel. Cirka 600 avtal är upplagda i Marknadsplats och en digital utbildning kring inköp har skapats. Inventering av beställare inom förvaltningen är påbörjad och respektive område har i uppdrag att analysera och se över sitt behov av beställare. Alla chefer har även givits information kring arbetet med inköpsorganisation och e-handel.

Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Uppdrag: Nr 30. Att revidera befintlig upphandlingspolicy för Region Örebro län.

Kommentar

Arbetet med upphandlingspolicy har pågått under 2025. Arbetet är ännu inte slutfört då den behövde förhålla sig till den nya riktlinjen för att motverka välfärdsbrottslighet som antogs 9 december 2025 av Regionstyrelsen. Arbetet med ny upphandlingspolicy kommer därför att slutföras under första halvåret 2026.

Uppdraget har startat men är inte helt klart och kommer att genomföras kommande år.

Uppdrag: Nr 31. Att revidera befintlig fastighetsutvecklingsplan för Region Örebro län.

Kommentar

Den nuvarande fastighetsutvecklingsplan från 2018 revideras under ledning av extern konsult. Planen beskriver framtida möjliga användning och utveckling av våra sjukhusområden. Arbetet bedöms vara klart under 2026.

Uppdraget har startat men är inte helt klart och kommer att genomföras kommande år.

Uppdrag: Nr 32. Att genomföra en ”second opinion”-utredning om förslaget att investera i en ny anläggning för fjärrkyla på Universitetssjukhuset Örebro. De tekniska förutsättningarna ska utredas ytterligare innan investeringen kan verkställas och anvisade budgetmedel får ianspråktagas.

Kommentar

Utredning second opinion genomfördes under sommaren 2024, och fick ett godkänt beslut i Servicenämnden hösten 2024.

Uppdraget är genomfört.

Uppdrag: Nämnduppdrag: Måltidsservice får i uppdrag att ta fram en långsiktig strategisk plan för måltidsverksamheten.

Kommentar

En strategisk plan för måltidsverksamheten har tagits fram i samband med områdets färdplan som gäller från och med 2026 och tio år framåt. Där beskrivs mål som ska uppnås och aktiviteter som ska genomföras de kommande åren.

Uppdraget har genomförts.

Målsättning nr 5: Forskning och utbildning av hög kvalitet med internationell spets.

Kommentar

Regionservice har bidragit till att skapa förutsättningar för att bedriva forskning och utbildning av hög kvalitet med internationell spets inom life science-området. Område IT har arbetat med frågor kring lagring av hälsodata. Område medicinsk teknik har fokuserat på att förbättra processen för medicintekniska kliniska provningar.

Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens/verksamhetens mål är att målsättningen har uppnåtts.

Uppdrag: Nr 44. Att verka för nyttiggörande av data inom forskning och innovation.

Kommentar

Flera aktiviteter håller på samtidigt och flera planeras för. I dagsläget pågår ett arbete med att spara data från vissa av de systemen som blivit ersatta med Cosmic. Planen är att spara all data och lagra det i källsystemsformat. Viss data kommer att behöva flyttas med hjälp av leverantör. Parallellt med detta pågår arbete med att hitta lämpliga verktyg och format för att sedan kunna lagra och arbeta med dessa data. Förvaltningen bevakar och finns med både i lokala, regionala och nationella grupperingar.

Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år bedöms vara genomfört vid årets slut.

Uppdrag: Nr 45. Att medverka i utvecklingen av universitetssjukvård, särskilt avseende medicinteknisk verksamhet.

Kommentar

Ambitionen är att anställa en forskningsledare inom medicinteknik men i nuläget finns inte budget för detta. Istället har fokus varit att förstärka förmågan att stödja medicintekniska kliniska provningar inom vården.

Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Målsättning nr 6: Digitala lösningar för en enklare vardag för invånare och medarbetare

Kommentar

En mängd digitaliserings -initiativ, -projekt och -aktiviteter har genomförts på alla nivåer inom Region Örebro län. Många direkt i verksamheten, men också systematiserat inom vårt "Program för digitalisering Region Örebro län 2021-2026". För att främja utvecklingen så har också flera aktiviteter och projekt genomförts med finansiellt stöd från våra strategiska digitaliseringsmedel där Strategigruppen för digitalisering är styrgrupp och tilldelar, och följer upp initiativen. Effektivitetsdelegationen har beviljat pengar till Hälso- och sjukvården för ett flertal AI satsningar som påbörjats under året.

Område IT har övertagit uppdraget att vara sammanhållande för digitalisering inom Region Örebro län och nu pågår ett arbete med att sätta struktur, roller och ansvar för att på bästa sätt skapa det stöd som verksamheten behöver för att jobba effektivt med digitalisering. SKR har startat upp ett nätverk för digitaliseringsfrågor där en färdplan med fyra olika fokusgrupper bildats. Region Örebro län ingår i fokusgruppen kring infrastruktur och säkerhet.

Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens mål är att målsättningen har uppnåtts.

Uppdrag: Nr 49. Att fortsätta främja den digitala kulturen och utveckla digitala arbetssätt.

Kommentar

Det arbetas aktivt inom flera områden med aktiviteter för att främja den digitala kulturen och för att utveckla mer digitala arbetssätt.

Inom Område försörjning har arbetet med att hitta bästa lösningen för en väg in för områdets samtliga tjänster fortsatt. Under året har bland annat digitala utbildningar för avvikelser och för god datorvana genomförts med aktuella medarbetare. Ett nytt digitalt beställnings- och transportledningssystemet för vårdnära service och transport och logistik på USÖ har också införts, vilket skapat effektivare och enklare arbetssätt.

Ett nytt digitalt forum inom Område fastigheter skapar förutsättningar för att identifiera och genomföra digital utveckling. Just nu pågår till exempel ett mätinsamlingsprojekt för att digitalt läsa av energidata i regionens fastigheter.

Område IT har tagit över uppdraget att vara sammanhållande för digitalisering inom Region Örebro län och nu pågår ett arbete med att sätta strukturen för att på bästa sätt skapa det stöd som verksamheten behöver för att jobba effektivt med digitalisering. Ett viktigt forum är Strategigrupp digitalisering där samsynen kring digitalisering ökar. En viktig fråga som bland annat hanteras just nu är den nya AI-strategin.

Det har varit en händelserik vår inom Shared Service Center. Bland annat har arbetet med att införa digitala personalakter fortsatt. Regionsservice har nu helt digitala personalakter. Dessutom har projektet för upphandling av systemstöd för HR-processen dragit i gång, samt att en funktion för att producera E-utbildning för hela Region Örebro län har tillskapats. I slutet av året driftsattes piloten för AI-kontering av leverantörsfakturer.

Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Uppdrag: Nr 50. Att erbjuda användarvänliga digitala lösningar till länets invånare, organisationer och företag och möta kravet om ”Digitalt först”.

Kommentar

Inom ramen för uppdraget pågår aktiviteter inom flera områden, bland annat pågår arbete med att införa digital måltidsbeställning i samband med uppdraget med förändrade leveranser av måltider på Lindesbergs lasarett. Inom område Medicinsk teknik har produktionssystemet Medusa integrerats med en leverantörs produktionssystem så att serviceprotokoll kan överföras digitalt.

Inom Område IT pågår ett tätt samarbete med de olika verksamheterna inom i objekten med att skapa digitala lösningar.

Område Fastigheter arbetar med att skapa digitala portaler och samarbetsytor med externa intressenter gällande så som entreprenörer och service konsulter. Här det viktigt att också tillgodose kravet på informations-säkerhet.

Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år bedöms vara genomfört vid årets slut.

Uppdrag: Nämnduppdrag: Shared Service Center får i uppdrag att implementera det nya ärendehanteringssystemet.

Kommentar

Projektet för införande av nytt ärendehanteringssystem har fortgått under hela 2025. Projektet har satt upp tekniska förutsättningar, byggt alla ITIL processer i den nya versionen och är i färd att bygga serviceprocesser (ärendehantering) i den nya instansen tillsammans med verksamheten. Arbeta pågår även med att skapa en portal för att få "En väg in" gällande beställning av service och support samt felanmälan till Regionsservice. Go live för den nya versionen är planerad till första halvåret 2026.

Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Uppdrag: Nämnduppdrag: Shared Service Center får i uppdrag att implementera arbetssätt kopplade till behörighetssystem.

Kommentar

Behörighetsprojektet syftar till att få en sammanhållen beställning av behörigheter. Att behörighetsbeställningen kan förenklas och beställas efter medarbetarens roll samt i ett sammanhållet dokument. Projektet har startat upp med en nulägesanalys och har varit inriktat på Hälso- och sjukvårdens roller och behörigheter. Projektet fortsätter under 2026.

Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Målsättning nr 7: Ansvarsfulla verksamheter med höga ambitioner för hållbar utveckling.

Kommentar

Inom samtliga områden pågår arbetet med hållbarhet genom olika aktiviteter och processer. Stort fokus fortsätter att vara energianvändning och energibesparingar. Hållbarhetsperspektivet finns med som ett naturligt inslag i arbetsprocesserna, såväl vid upphandling som i det dagliga arbetet.

Vid uppföljningen av hållbarhetsprogrammet 2025 kan konstateras att det pågår mycket arbete kring dessa frågor men att det finns mer kvar att göra. De senaste åren har varit tufft ekonomiskt vilket har lett till att planerade investeringar och pågående arbeten i viss utsträckning har stannat av. Dessutom har förändringar i rekommendationer och förutsättningar gjort att omtag har behövts i vissa frågor.

Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens mål är att målsättningen delvis har uppnåtts.

Uppdrag: Nr 52. Att intensifiera arbetet inom de områden i program för hållbar utveckling där Region Örebro län riskerar att inte nå målen för innevarande programperiod.

Kommentar

Vid senaste uppföljning av hållbarhetsprogrammet, 2024, fanns utmaningar med att bland annat nå andelen ekologiska livsmedel samt att genomföra inventering av fastighetsbeståndet avseende biologisk mångfald. En genomgång av programmets aktiviteter har genomförts tillsammans med förvaltningens miljösamordnare för att identifiera vilka mål som riskeras att inte uppnås, samt vilka insatser som behövdes för att öka måluppfyllelsen.

Inom driftgrupp Park pågick arbete under 2025 med att implementera Boverkets verktyg Ester för att kartlägga ekosystemtjänster runt våra fastigheter, där biologisk mångfald är en del. Kartläggning har därför kunnat ske under året. Arbetet pågår även för att implementera modul för uppföljning av krontäckning i fastighetssystemet. Hög grad av krontäckning gynnar bland annat biologisk mångfald, ökar upptag av regnvatten, samt kyler vid höga utetemperaturer.

Vad gäller andelen ekologiska livsmedel så har andelen minskat något mot föregående år, och målsättningen om 55% har inte uppnåtts.

Energianvändningen i Region Örebro läns fastigheter ska minska. Under året som gått har flera arbeten kring detta pågått. Bland annat har avveckling av ångproduktion från panncentralen på USÖ avvecklats och ersatts med eldrift. Det har inneburit både kostnads- och energibesparingar. Vid uppföljning av indikatorerna för detta blir siffrorna inte rättvisa- då den tidigare produktion av ånga som gjordes via biogas inte fanns med i statistiken.

Mängd egenproducerad förnybar el har ökat under programperioden men målet på 4% har ej uppnåtts. Målkonflikter med säkerhetsarbetet har även framkommit under programperioden då MSB kommit med avrådan från att installera solceller på byggnader med kritisk verksamhet pga. brandrisk. Det pågår ett arbete med att hitta alternativa lösningar för solceller.

Under vintern 2025 antogs ett nytt hållbarhetsprogram för Region Örebro län. Arbetet med att nå uppsatta

mål fortsätter inom ramen för det nya programmet.

Uppdraget har startat men är inte helt klart och kommer att genomföras kommande år.

Uppdrag: Nr 53. Att minska Region Örebro läns klimatavtryck genom att arbeta för en resurseffektivare och mer cirkulär verksamhet.

Kommentar

Regionservice har ökat sitt arbete med återbruk genom bättre tillgång till lager och fler tillgängliga möbler, vilket möjliggjort återbruk i fler projekt. Bland annat är 60 % av inredningen i Regionhuset återbrukad. Inom Byggprojekt har återbruk successivt ökat, med konkreta exempel från flera om- och nybyggnationer så som skjutglaspartier i samband med ombyggnation av receptionen på Mikaeli vårdcentral. Teknikavdelningen har demonterat och sparat säkerhetssystem för framtida återbruk.

Inom måltid och lokalvård har avfallssortering och rutiner förbättrats för att minska klimatavtrycket.

Idag finns en cirkulär hantering av all hårdvara, med undantag för telefoner som planeras att inkluderas kommande år.

Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Uppdrag: Nr 54. Att genomföra insatser som syftar till att minska ojämlikhet i hälsa och främja delaktighet och inkludering.

Kommentar

Under våren har samtliga chefer inom Regionservice ökat sin kompetens inom HBTQI+ genom en gemensam föreläsning. Inom område Fastigheter har samtliga medarbetare fått information kring dessa frågor.

I samband med all rekrytering jobbas det aktivt med att ta till vara olikheter och att se dessa som en tillgång.

Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Målsättning nr 8: Kompetensförsörjningen är långsiktig.

Kommentar

Regionservice HME från den senaste mätningen hösten 2024 har ökat mot tidigare mätning, alla delindex ligger på en hög nivå. Ett aktivt värdegrundsarbete genomsyrar förvaltningen där alla områden under året fortsatt jobba med värdegrunden på såväl områdesnivå som arbetsplatsnivå med stöd av de moduler som finns. På samma sätt jobbar chefer och medarbetare inom förvaltningens arbetsplatser strukturerat och kontinuerligt med systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) utifrån Regionens årliga plan för SAM. Att stärka arbetet med friskfaktorer har varit extra fokus för flera arbetsplatser.

Verksamheterna arbetar systematiskt med att se över roller och kompetensbehov. Under året har flera nya roller tillsatts och befintliga roller förändrats och utvecklats.

Det är ett bra urval av kvalificerade sökande till Regionservice tjänster och de flesta tjänster har tillsatts. Bland de sökande har noterats att det är ett flertal som tidigare arbetat inom Regionen och som söker sig tillbaka. De tjänster som varit svåra att tillsätta är specialistroller inom systemutveckling, teleteknik och vissa

teknikroller inom fastighet vilket också speglar arbetsmarknaden i stort.

Sjukfrånvaron för förvaltning som helhet är i stort sett oförändrad vad det gäller långtid- och korttidsfrånvaro och sjukfrånvaron i sin helhet på samma nivå som föregående år på 5,7%.

Personalomsättningen inom Regionservice är på samma nivå som föregående år på 4,9% för externa avgångar. Avgångarna är fördelade över alla verksamheter och relativt jämt oavsett bransch/verksamhet. Avgångarna inkluderar även den outsourcing och verksamhetsövergång som genomförts av personalmåltid inom Område försörjning.

Pensionsavgångarna har gått upp något jämfört med förra året vilket ger en total personalomsättning på 6,9% jämfört med föregående år på 6,4%.

Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens/verksamhetens mål är att målsättningen har uppnåtts.

Styrtal	Utfall	Årets målvärde	Långsiktigt målvärde
1. Hållbart medarbetarengagemang (HME): Ska ligga på en hög nivå inom intervallet 77–80 för totalt HME. Strävan är att delindexen motivation, styrning och ledarskap ska ligga på en jämn hög nivå.	79	77	80

Kommentar

Den senaste mätningen som gjordes hösten 2024, visade på ett mycket högt HME värde för förvaltningen som helhet. Under året har verksamheterna fortsatt att jobba med aktiviteter utifrån framtagna handlingsplaner. Som stöd för arbetet använder verksamheterna framtaget material att jobba med värdegrunden på arbetsplatsen samt material för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM).

Områden och avdelningar har olika fokus beroende på utfall i mätningen. Till exempel jobbar Område IT med övergripande ledning och styrning genom att kommunicera mer kring mål och uppföljning av dessa samt genom att ta fram och kommunicera strategier.

Nästa mätning av HME är planerad hösten 2026.

2. Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), bidrar till bra arbetsmiljö och till rimliga förutsättningar. Andel chefer som svarat på årlig uppföljning av SAM.	96 %	90 %	90- 100 %
--	------	------	-----------

Kommentar

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) är idag en naturlig del på möten och informationsträffar. Den struktur och det material som är framtaget för att arbeta med SAM används flitigt av verksamheter. Förvaltningen har ett litet bortfall på svarsfrekvensen.

3. Sjukfrånvaron ska minska.	5,7 %	5,5 %	> 5 %
-------------------------------------	-------	-------	-------

Kommentar

Snittet för hela förvaltningen är 5,7%, vilket är en bibehållen nivå från föregående år. Siffran avser sjukfrånvaro till och med december månad. För analys av utfallet se 6:5 Sjukfrånvaro.

Uppdrag: Nr 38. Att beakta den långsiktiga påverkan av kompetensförsörjningen och arbetsmiljöperspektivet i de fall det är aktuellt inom nämndens ansvarsområde och inför nämndens beslut.

Kommentar

Inom förvaltningen pågår arbete med Region Örebro läns värdegrund. Arbetsmiljöperspektivet tas om hand inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

På Regionservice chefsdag under våren fick förvaltningens alla chefer testa den nyutvecklade modulen Medarbetarskap i rollen som medarbetare.

Under 2025 har upplägget med att väva in Region Örebro läns värdegrund genom att bygga Regionservice månadsbrev på artiklar baserat på värdeorden samarbete, utveckling och professionalism, fortsatt. Det har visat sig vara ett utmärkt sätt att levandegöra all den goda och mångsidiga verksamhet som sker i vardagen och samtidigt påminna medarbetare om den gemensamma värdegrunden.

Exempel på innehåll är flytten till Regionhuset och de arbetsinsatser som krävdes för att möjliggöra detta. Ett återkommande tema 2025 är digitalisering och dess olika uttryck. Några exempel är den nya AI-strategi och den lyckosamma migreringen av journaldata till Cosmic, två artiklar som även fick spridning på LinkedIn.

Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Målsättning nr 9: En långsiktig stark och hållbar ekonomi med finansiell god hushållning.

Kommentar

Arbetet med de ekonomiska handlingsplanerna har på flera områden gett ett gott resultat. Förvaltningen har visat på stor restriktivitet när det gäller inköp och anställningar som bidragit till ett förbättrat resultat mot föregående år. Två områden har fortsatt en negativ budgetavvikelse, dessa följs upp noggrant och plan finns för att nå en ekonomi i balans på längre sikt. Förvaltningen som helhet redovisar en positiv budgetavvikelse.

Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens mål är att målsättningen har uppnåtts.

Styrtal	Utfall	Årets målvärde	Långsiktigt målvärde
3. Regionstyrelsens och nämndernas budgetunderskott ska minska.	16,4 mnkr	0 mnkr	0 mnkr

Kommentar

Servicesnämnden redovisar en positiv budgetavvikelse med 16,4 mkr efter återbetalningar till andra förvaltningar till ett belopp om 21,1 mkr varav 97,5 % avser återbetalningar av hyror. Målet med en ekonomi i balans uppnås.

Uppdrag: Nr 35. Att fortsätta arbetet med handlingsplaner för ekonomi i balans.

Kommentar

Uppföljning av handlingsplanen visar att nämnden ligger i fas med besparingarna och har en ekonomi i balans på övergripande nivå. Det finns dock skillnader mellan områdena, där två områden behöver fortsätta

arbeta med handlingsplaner även kommande år. På nämndsnivå kommer dock ingen uppföljning av handlingsplanen ske från och med 2026.

Uppdraget har genomförts.

Beredskap och säkerhet

Kommentar

Beredskaps- och säkerhetsfrågor har varit högaktuella under året och beaktas i de sammanhang där det behövs. Säkerhetskultur ingår som en del i introduktionsprogrammet för nya medarbetare och erbjuds även som information för dialog i verksamheterna.

En ny plan vid särskild och extraordinär händelse i Regionservice är beslutad under våren. Det som kvarstår är långsiktig implementering och övning för metodiken samt att öva Särskild ledning i Regionservice. En utbildning i stabsmetodik har genomförts som ett led i det arbetet.

Nu finns en förutbestämd krisledningslokal för Regionservice vid aktivering av Särskild ledning. Lokalen är utrustad med material för krisledningens behov.

Ett nätverk för kontinuitetshantering har startat inom förvaltningen under våren.

Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens mål är att målsättningen har uppnåtts.

Uppdrag: Nr 57. Att beredskaps- och säkerhetsfrågor beaktas i de sammanhang där det behövs.

Kommentar

Beredskaps- och säkerhetsfrågor har fortsatt hög prioritet. Arbetet omfattar bland annat revidering av kontinuitetsplaner samt deltagande i projektet Försörjningsberedskap.

Säkerhetsarbetet är idag en integrerad del av fastighetsförvaltningen och omfattar både lokaler och tekniska system. Genom löpande översyn och förbättring av systemteknik stärks fastigheternas robusthet. Arbetet sker i nära samverkan med IT. Under året har särskilt frågan om skyddsklassning av fastigheter behandlats. Kommande vägval inom området bedöms kunna få betydande konsekvenser för verksamhetens arbetssätt och ekonomi.

Arbetet med kontinuitetsplanering, informationssäkerhet samt uppdatering av mallar för personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) fortsätter löpande i syfte att tydliggöra ansvar och stärka regelefterlevnaden.

Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

Motverka välfärdsbrottslighet

Kommentar

Genom att förbättra arbete med avtalsfrågor, samt att utvecklas som professionell inköpsorganisation, förbättras förutsättningar att motverka välfärdsbrottslighet. Flera olika aktiviteter har genomförts under året, läs

mer under uppdrag nr 58 om att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet.

Bedömningen utifrån nämndens/verksamhetens redovisning, styrtal och uppdrag samt nämndens/verksamhetens mål är att målsättningen har uppnåtts.

Uppdrag: Nr 58. Att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet.

Kommentar

Regionövergripande informationsinsatser har planerats inom befintliga chefsutbildningar, såsom Ny som chef och Ekonomi för chefer. Utbildningsmaterialet för referenspersoner har även uppdaterats. Inom området inköp och upphandling har stöd givits till Regionkansliet i arbetet med en ny riktlinje, som beslutades av Regionstyrelsen i slutet av året.

Därutöver har riktade utbildningsinsatser genomförts av inköp och upphandling för Område Medicinsk teknik, med syfte att stärka förmågan att upptäcka välfärdsbrottslighet och förbättra det förebyggande och uppföljande arbetet gentemot leverantörer.

I introduktionsprogrammet för nyanställda på MT ingår även genomgång av Regionservice styrande dokument avseende leverantörskontakter.

Arbetet under året har i stor utsträckning fokuserat på att öka förståelsen för vad välfärdsbrottslighet innebär och hur den kan påverka respektive verksamhetsområde.

Uppdraget är flerårigt och uppdragets del av innevarande år har genomförts.

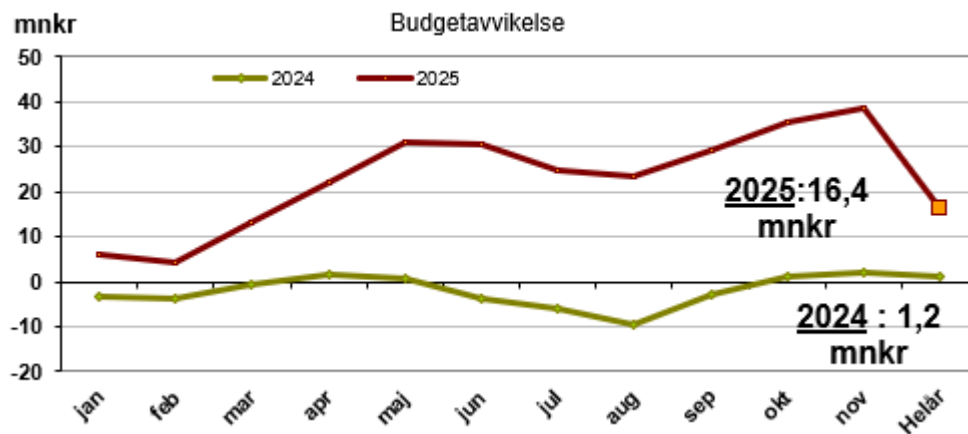
5 Ekonomi

5.1 Resultatrapport servicenämnden

Resultatrapport

Belopp i mnkr	Utfall	Budget	Utfall fg år	Budget- avvikelse	Utfalls- av- vikelse
Intäkter	2 577.2	2 554.8	2 539.2	22.5	38.1
Summa Intäkter	2 577.2	2 554.8	2 539.2	22.5	38.1
Personalkostnader	-641.4	-648.6	-668.2	7.3	26.8
Övriga kostnader	-1 283.5	-1 274.0	-1 267.2	-9.5	-16.3
Avskrivningar, inventarier	-68.1	-72.7	-66.9	4.5	-1.3
Avskrivningar, fastigheter	-289.4	-286.3	-268.8	-3.1	-20.6
Avskrivningar, immateriella tillgångar	-0.9	-0.9	-0.9	0.0	0.0
Summa Kostnader	-2 283.2	-2 282.5	-2 271.9	-0.8	-11.4
Verksamhetens nettokostnad	294.0	272.3	267.3	21.7	26.7
Finansnetto	-275.3	-269.9	-264.3	-5.3	-11.0
Resultat	18.7	2.4	3.0	16.4	15.7

Budgetavvikelse



Sammanfattande analys

I periodrapporten för oktober visade prognosen på en positiv budgetavvikelse om +37,9 miljoner kronor. Budgetavvikelsen vid årets slut blev 37,6 miljoner kronor. Därefter har återbetalningar skett enligt följande:

- Återbetalning från Område fastigheter avseende internhyror och Regionhuset till övriga förvaltningar 31,2 mkr (varav 10,6 av hälso-och sjukvårdsförvaltningens del har gått till Område IT för att reglera för obetalda licenser).
- Återbetalning från Område fastigheter till verksamheter inom Regionservice har skett med 3,6

miljoner för internhyror.

- Återbetalning från hjälpmedelstöd till hälso- och sjukvårdsförvaltningen 0,5 miljoner kronor.
- Återbetalning från Område IT till hälso- och sjukvårdsförvaltningen avseende hyra IT huset 0,1 miljoner kronor.

Nämndens budgetavvikelse per sista december innan återbetalningar var +37,6 miljoner kronor, vilket är 36,4 miljoner kronor bättre än föregående år. På områdesnivå redovisar samtliga områden (före återbetalningar) ett förbättrat resultat mot i fjol även om Område försörjning och Område IT fortsatt har negativa budgetavvikelser.

Besparingsåtgärder, lägre personalomkostnadspålägg, återbetalning av punktskatt på biogas, erhållna statsbidrag samt ökad försäljning inom Område IT och Område försörjning är de främsta förklaringarna till det förbättrade resultatet.

Avvikelsen på finansnettot avser en extra reglering som gjorts mot finansförvaltningen på grund av en retroaktiv återbetalning av punktskatt på biogas för år 2024 och som inte ska påverka Servicenämndens resultat.

5.2 Årets resultat

Intäkter

Regionservice intäkter utgörs av lokalhyra, IT-tjänster, lokalvård, vårdnära service, transport/vaktmästeri, måltider, telefoni, serviceavtal medicinsk teknik och anslag för vård IT och Shared Service Center.

I jämförelse med utfallet 2024 har intäkterna ökat med 38 miljoner kronor vilket motsvarar 1,5%. Ökningen mot föregående år beror främst på ökad debitering av IT-bastjänst kopplat till ett nytt dyrare avtal med Microsoft.

Intäkterna landar på 22,5 miljoner kronor bättre än budget. Det är främst försäljning av IT-tjänster samt försäljning inom Område närservice som bidrar till den positiva budgetavvikelsen. Riktade statsbidrag har erhållits med 9,6 miljoner kronor mer än vad som budgeterats. Intäkter från internhyror blev 30 miljoner kronor lägre än budget vilket beror på återbetalning av internhyror som gjorts med 34,3 miljoner kronor till Regionservice egna verksamheter samt till övriga förvaltningar.

Personalkostnader

Lönekostnaderna inklusive sociala avgifter minskar med 26,8 miljoner kronor mot föregående år vilket motsvarar 4 %. Minskningen beror på att antalet årsarbetare har minskat med 13,1 jämfört med förra året samt på det lägre personalomkostnadspålägget. När budgeten lades under 2024 beräknades personalomkostnadspålägget bli 46,41%, den verkliga nivån blev 44,14%, detta medför drygt 12 miljoner kronor i lägre kostnader. Personalkostnaderna hamnade 7,3 miljoner kronor lägre än budget vilket i sin helhet beror på det lägre personalomkostnadspålägget.

Sex miljoner kronor av det erhållna statsbidraget avser "Överenskommelse om försörjningsberedskap för medicintekniska produkter och personlig skyddsutrustning mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner". Personalkostnader för resurser inom regionen som lagt ned tid i projektet har belastat Regionservice

med 4,8 miljoner kronor. Dessa kostnader fanns inte med i budget men har täckts av erhållet statsbidrag och påverkar därmed inte resultatet. Resterande del av statsbidragen har använts till inköp av material.

Övriga kostnader

Övriga kostnader ökade med 16,3 miljoner kronor mot föregående år vilket är 9,5 miljoner kronor mer än budget.

Poster som överstiger budget är bland annat verksamhetsservice, städning och IT-program. Kostnaden för IT program har ökat med 33,5 miljoner kronor mot föregående år, främst på grund av ett nytt dyrare avtal för Microsoftlicenser. Kostnadsposter som ligger lägre än budget är främst konsulter och köpta tjänster men även poster så som fjärrvärme, el och lokalhyra. Övriga kostnader påverkas positivt av en retroaktiv återbetalning avseende punktskatt på biogas som erhållits för år 2023 - 2025 med 10,9 miljoner kronor.

Driftredovisning servicenämnden

Belopp i mnkr	Budgetavvikelse 2025	Omsättning *) 2025	Relation (%)	Budgetavvikelse 2024
Område fastigheter	4,4	1 298,6	0,3	37,4
Område försörjning	-13,9	363,8	-3,8	-36,9
Område inköp och upphandling	2,0	28,8	6,9	0,9
Område IT	-0,5	540,7	-0,1	-9,0
Område medicinsk teknik	2,0	93,7	2,1	0,0
Shared service center	8,7	189,8	4,6	1,3
Förvaltningsgemensamt	13,7	61,8	22,2	7,5
Resultat	16,4	2 577,2	0,6	1,2

*) Definition av omsättning är ackumulerade intäkter och ackumulerad budgetram.

Tabellen är omarbetad för att spegla den nya organisationen från 1 oktober 2025 då central bilhantering flyttades från Område försörjning till Område inköp och upphandling. Jämförelsesiffrorna för 2024 har anpassats för att vara jämförbara.

Område fastigheter: Område fastigheter redovisade ett resultat jämfört med budget för 2025 på +38,7 miljoner kronor. Efter återbetalningar av hyror på 34,3 miljoner kronor till förvaltningar inom regionen landade den positiva budgetavvikelsen på +4,4 miljoner kronor.

Den positiva budgetavvikelsen före återbetalningar förklaras till största delen av lägre kostnader för personal på 7,4 miljoner kronor på grund av anställningsstopp och lägre PO-pålägg än budgeterat. Media-/energikostnaderna är lägre än budgeterat med 6,6 miljoner kronor och avser främst fjärrvärme med en mild höst och vinter. Lägre kostnader för externa konsulter 4,8 miljoner kronor och köpta tjänster 4 miljoner kronor, där mer arbete istället utförts av egen personal. Även på intäktssidan finns det positiva budgetdifferenser och då främst avseende parkering och arbetsorder inom fastighetsdrift på tillsammans 9,5 miljoner kronor.

Område försörjning: Området har den 1 december 2025 bytt namn till Område närservice. Området har en negativ budgetavvikelse på -13,9 miljoner kronor vilket är en mycket stor förbättring mot samma period föregående år. Inför 2025 flyttades 7,5 miljoner av Område försörjnings besparingskrav till Område fastigheter

då möjligheterna att spara bedömdes vara större där. Resterande del av den förbättrade budgetavvikelsen beror främst på det lägre personalomkostnadspålägget samt att Lokalvård fortsätter att få fler uppdrag samt att Transport och logistik tjänster nyttjas i en större utsträckning. Från och med november minskar Måltids intäkter på grund av outsourcing av konferens och personalmatsal. Området arbetar aktivt med sina besparingsåtgärder samt med förnyelseresan som på längre sikt ska eftersträva en ekonomi i balans.

Område inköp och upphandling: Området har en positiv budgetavvikelse på 2 miljoner kronor beroende på vakanser, föräldraledigheter, sjukskrivningar och lägre PO-pålägg. Central bilhantering har under oktober flyttats från Område försörjning till Område inköp och upphandling vilket bidragit till att budgetavvikelsen har förbättrats med 0,2 miljoner kronor.

Område IT: Området redovisar en negativ budgetavvikelse på -0,5 miljoner vilket är en förbättring mot föregående år. Område IT har under året haft en större negativ budgetavvikelse. Den har berott på att hälso- och sjukvårdsförvaltningen köpt fler licenser än vad de betalat för. I december har en reglering av detta skett vilket innebär 10,6 miljoner kronor extra i intäkter. I början av 2026 erhöles tre fakturor på 1,75 miljoner kronor som avsåg installationsavgift för mobilt inomhusnät och avsåg arbeten som gjordes 2017 - 2020. Kostnaden belastar resultatet 2025 vilket ledde till att området inte nådde en ekonomi i balans.

Område medicinsk teknik: Området har en positiv budgetavvikelse på 2 miljoner kronor främst på grund av lägre personalkostnader beroende på vakanser, sjukskrivningar och lägre PO-pålägg.

Shared Service Center: Shared Service Center redovisar en positiv budgetavvikelse om +8,7 miljoner kronor främst till följd av låga personalkostnader.

Förvaltningsgemensamt: I förvaltningsgemensamt finns staben och förvaltningsgemensamma kostnader. Budgetavvikelsen på +13,7 miljoner kronor och beror främst på erhållna statsbidrag, låga personalkostnader och låga kostnader för konsulter och köpta tjänster.

5.3 Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans

En ny handlingsplan med besparingsåtgärder beslutades av Servicenämnden i februari 2025. Uppföljning av åtgärderna har skett löpande under året.

Extra uppföljningar har gjorts med Område IT och Område försörjning för att hitta åtgärder för att komma till en ekonomi i balans. För område IT är det ett kommande ökat behov och ökade priser på licenser som bidrar till utmaningar att hålla en ekonomi i balans. Område försörjning genomgår en stor omorganisation. Där kommer det att ta tid innan de slutliga ekonomiska konsekvenserna går att bedöma samt att se om det kvarstår behov av ytterligare besparingar eller prisjusteringar.

Inköps- och anställningsrestriktioner har gällt inom förvaltningen under hela året. Samtliga ny- och ersättningsrekryteringar som gjorts har godkänts av förvaltningsdirektör. Utfallet visar att handlingsplanen har gett önskat resultat och nämnden redovisar en ekonomi i balans.

Uppföljning av beslutad handlingsplan

Uppföljning av intäktsförstärkningar och kostnadsreduceringar enligt regionfullmäktiges verksamhetsplan med budget 2024.

	Handlingsplan	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2026	Total prognosperiod
--	---------------	-------------	-------------	--------------	---------------------

Antal minskade årsarbetare, enligt avtalad tjänstgöringsgrad

Antal årsarbetare	49	40	49,1	49,1	49,1
-------------------	----	----	------	------	------

Synliga effekter i ekonomin (mnkr)

Intäkter	2,3	3,2	2,3	2,3	2,3
Personalkostnader	39,7	23,3	39,6	39,7	39,7
Övriga kostnader	25,6	21,5	29,6	25,2	25,2
Summa	67,6	48,0	71,5	67,2	67,2

5.4 Investeringar

Uppföljning investeringar

Investeringar brutto, mnkr	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024
Byggnadsinvesteringar	502.5	1 059.3	291.8
IT-utrustning	67.0	105.5	70.8
Övrig utrustning	9.6	30.9	33.8
Investeringsbidrag (konto 2322, minusbelopp)	-8.2	0.0	-4.6
Summa	570.9	1 195.7	391.8

Regionens upphandling för IT-produkter och telefoner har under året varit överprövad vilket gjort att inköp enligt plan inte kunnat göras sedan sommaren. Investeringar på serverdrift har varit låga då beställningarna från kund understigit det förväntade behovet. Inom datakom har brist på personella resurser lett till att investeringar inte kunnat ske i önskvärd takt.

Bygginvesteringar

Baserat på verksamheternas behov och Område fastigheters bedömningar budgeterades 499,1 miljoner kronor för byggnadsinvesteringar 2025. Till detta överförs en tilläggsbudget på 547,4 miljoner kronor från tidigare år. Enligt Servicenämndens beslut i juni har 1,2 mkr därefter överförts till övriga investeringar. I juli har ytterligare 10 miljoner kronor adderats till fastighetsinvesteringsbudgeten då en ny gränsdragningslista medfört att beloppet överförts från Hälso- och sjukvårdsnämndens budget för övriga investeringar till fastighetsinvesteringar inom Servicenämnden. I december gjordes ytterligare en budgetflytt från hälso- och sjukvårdsförvaltningen av samma anledning med 3,92 miljoner kronor. Det ger en totalbudget om 1 059,2 miljoner

kronor.

Under perioden har byggnationer färdigställts för 502,5 miljoner kronor. Avvikelsen från budget beror dels på att tilläggsbudgeten avser investeringar för flera år. Dessutom har det ekonomiska läget gjort att man fått prioritera vilka projekt som ska startas.

På projektsidan har följande projekt färdigställts under 2025:

- Karlahuset, 9 nya platser för rättspsykiatri
- Byte mediapendlar i O-huset, USÖ
- Förpackningsmaskin på USÖ och nya personalkök i Lindesberg inom projektet för anpassningar för kosthantering i länet.

I de pågående större bygg- och teknikprojekten är lägesuppdateringen enligt följande:

Ombyggnation Länsmuseum, Örebro. I projekt Länsmuseum pågår byggnation för fullt och planerar att vara klar i slutet av 2026. Därefter är ytterligare sex månader avsatt till injustering av alla tekniska system, parallellt som verksamheten börjar bygga upp sina utställningar inför öppnandet slutet 2027.

Endoskopi, Karlskoga lasarett. Nya lokaler har projekterats för framtidens endoskopi och byggnation har pågått under hela 2026. Det börjar närma sig slutet på byggnationsfasen och verksamheten kommer att kunna komma i lokalerna tidig vår.

Ambulansstation i Karlskoga. Planering är genomförd, och politiskt beslut om projektering har fattats. Projekteringen kommer att starta under 2026 och därefter byggnation under 2027.

Ombyggnation T5-lab O-huset, USÖ Projektering genomförd och kalkyl framtagen. Byggnation pågår för fullt och genomförs etappvis enligt hälso- och sjukvårdens prioriteringsordning. Tre röntgen-lab är klara hitills, ett slätröntgen-lab och två genomlysning-lab. Optioner har verkställs för ytterligare lab i form av interventions-lab.

Fjärrkyla, USÖ. Entreprenör upphandlad och etablering på plats. Byggstart i början av 2025 och under hela året har mark- och byggnadsarbeten pågått och under andra halvan av året har även installationsarbetena påbörjats. Projektet fortsätter under 2026.

Utöver ovanstående finns ytterligare projekt som blivit färdigställda men de är av lite mindre karaktär. Nämnas kan säkerhetsanpassningar av ett antal receptioner, installation och uppgraderingar av larm och passersystem, brandåtgärder runt om i länet, utbyte slätröntgen och datortomografi på röntgen i Lindesberg, byte entrénuror vid glasgatan på USÖ, utbyte av ställverk 51 vid Lindesbergs lasarett.

Projekt som fortsatt pågår är exempelvis; anpassningar av matsalen på USÖ, fortsatta brandåtgärder, fortsatt utbyte av hissar, underhåll av tak, fasader, fönster bland annat på Karlskoga lasarett mm. I förstudie/planeringsfas pågår arbete inom projekt Nya vårdmiljöer inklusive ny psykiatribyggnad, tillskapande av rättspsykiatri hus, anpassningar för kosthantering på USÖ, utbyggnation av Lillåns VC, om/tillbyggnad Adolfsbergs VC, tillskapande av Core facility på USÖ, byte av mediapendlar på IVA vid Karlskoga lasarett.

Medicintekniska investeringar

Medicintekniska investeringar upphandlas via Regionservice, och bokförs inom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt Folk tandvården. Utfallet för Region Örebro län totalt är 157,9 miljoner år 2025.

Uppföljning större bygginvesteringar

Hälso- och sjukvårdsnämnd

(mnkr)	Total in- veste- ringskal- kyl	Beslutad budget tom 2025	Totalt utfall tom dec 2025	Utfall jan-dec 2025	Status
Uppgradering fastighetsnät O-huset	14,1	14,1	11,9	3,3	Byggnation
Lokal till endoskopin i Karlskoga	40,5	40,5	39,7	33,6	Byggnation
Ambulansstation i Karlskoga	88,0	inget än	1,5	0,1	Planering
O-hus, ombyggnation T5-lab, USÖ	60,0	60,0	32,2	23,7	Byggnation
F-hus, Skapa Core-facility, USÖ	42,0	inget än	0,9	0,4	Projektering
Ny MR-kamera, USÖ	20,0	20,0	0,3	0,3	Projektering
B-hus, Endoskopins lokaler, USÖ	11,0	inget än	0,6	0,4	Projektering
Karlahuset Utökning 9st nya rättspsykia- triska vårdplatser	21,2	21,2	19,2	17	Överlämning/slut- fas
L-hus ombyggn psyk. avd 2, USÖ	24,5	24,5	2,4	2	Projektering

Servicenämnd

(mnkr)	Total in- veste- ringskal- kyl	Beslutad budget tom 2025	Totalt utfall tom dec 2025	Utfall jan-dec 2025	Status
M-hus, Reinvestering zonindelning	15,0	15,0	5,5	1,7	Byggnation
Museet, omdisponering verksamhetslokaler	76,0	76,0	37,4	17,1	Byggnation
Radonåtgärder, länet	15	15	4,6	1,4	Byggnation
USÖ Nätstationer	101,3	63,3	55,9	37,5	Projektering/Bygg
USÖ, fjärrkyla med redundans	150	150,4	166,2	150,1	Byggnation
Länet Utbyte hissar länet	55,8	55,8	44,3	29,1	Byggnation
Karlskoga lasarett, Nätstation	22	19	7,8	6,6	Byggnation
Lindesberg lasarett, Nätstation	13,5	13,5	6,1	0,7	Projektering
Karlskoga lasarett, Åtgärder fasader och fönster	10	10	10	10	Byggnation
Åtgärder system medicinska gaser	15	15	0,7	0,7	Förstudie

Externa hyresgäster

(mnkr)	Total in- veste- ringskal- kyl	Beslutad budget tom 2025	Totalt utfall tom dec 2025	Utfall jan-dec 2025	Status
Museet omdisponering verksamhetslokaler	133,8	133,8	63,6	29,1	Byggnation

5.5 Produktions- och nyckeltal

Produktionstal/Nyckeltal	Utfall 2025	Utfall 2024	Förändring
Andel utförda förebyggande underhåll på medicinteknisk utrustning med risktal 19 och högre ska vara minst 95 % inom rekommenderat intervall (MT FU 2)	93 %	93%	0
Avvikelsehantering: Måluppfyllelse av avslutade avvikelser inom 180 dagar Målvärde: 80 %.	72%	>80 %	-8
Andel ekologiska livsmedel målvärde 2024: 50%	42,0 %	42,1%	-0,1
Matsvinn, tillagad mat Målvärde: Max 15 % (Region Örebro län)	16,8 %	14,4%	+2,4
Andel upphandlingar där miljökrav ställts, % (Region Örebro län)	88,4%	90%	-1,6
Andel upphandlingar där uppförandekod ställts, % (Region Örebro län)	100 %	95%	+5
Andel upphandlingar där socialt hänsynstagande ställts, % (Region Örebro län)	0%	0%	
Energianvändning (el, värme, kyla) per kvadratmeter Målvärde 2023: -4 %: Målvärde 2025: minskning med -6 procentenheter per kvm. Basår 2021. (Region Örebro län).	-4,1 %	-4,5%	0,4
Andel multifunktionskrivare med follow print (Region Örebro län)	55 %	55%	0
Leverantörsfakturor betalda i tid, % (Region Örebro län)	99,4%	99,7%	-0,3
Kostnader för sent betalda fakturor (Region Örebro län)	161 295 kr	166 506 kr	5 211 kr

Kommentarer till produktions- och nyckeltal

Antalet utförda *förebyggande underhåll på medicinsk teknisk utrustning* ligger på samma nivå som i fjol vilket visar att den medvetna satsning och prioritering av förebyggande underhåll fortsätter att ge goda resultat. Det finns samtidigt en förbättringspotential eftersom vi ännu inte når upp till fastställt målvärde.

Andelen *avslutade avvikelseärenden* inom 180 dagar har minskat mot föregående år.

Andelen *ekologiska livsmedel* ligger på samma nivå som 2024. Sverigemjölken ekologisk, som har lite längre hållbarhet än färskmjölk, har tagits in i sortimentet och köps i ganska stora volymer. Nytt kolonialavtal från 1 september där fler ekologiska produkter finns med exempelvis färska kikärter, röda kidneybönor, vita bönor och torra kryddor.

Matsvinnet fortsätter att öka och är nu över 15%. Framför allt tillagas det mindre mängd mat och slängs mer än föregående år. Patientmaten har det största matsvinnet. Orsaker kan vara att vissa maträtter inte är så populära hos patienterna och att det ibland beställs för stora portioner mot vad patienten orkar äta upp. (A-kost istället för E-kost).

Andel upphandlingar där miljökrav ställs har minskat något mot föregående år. I de upphandlingar där dessa krav inte kunnat ställas handlar det om konsulttjänster och systemstöd. Däremot har krav på *Uppförandekod* kunnat ställas i samtliga upphandlingar. Krav på *Social hänsyn* har ställts i samtliga upphandlingar genom krav "Inköp på lika villkor" som tillvaratar perspektivet jämställdhet och barns rättigheter. Övriga

dimensioner i begreppet Social hänsyn har tillvaratagits i ovanstående Uppförandekod. Däremot har inga krav på Social hänsyn ställts enligt Region Örebro läns riktlinje om Social hänsyn vid upphandlingar. Skälen till detta är bland annat att arbetsförmedlingen genomfört nedskärningar av uppdrag kring sysselsättning för personer som står långt i från arbetsmarknaden.

Energianvändningen (el + värme + kyla) har ökat under 2025 jämfört med 2024. En stor förändring som har skett under 2025 är avveckling av ångproduktion från panncentralen vid USÖ. Produktionen skedde tidigare genom förbränning av biogas, vilket inte har räknats in i statistiken. Nu har en övergång skett till eldriven produktion av ånga vid USÖ. Tidigare har även värme från ångpannorna används till att ta bort legionella men nu används istället fjärrvärme och el. Åtgärden har i stort bidragit till både stora kostnadsbesparingar och effektivisering av energianvändning, vilket dock inte syns i statistiken för denna uppföljning, då andra energislag så som biogas inte räknas in här. Åtgärder för att minska energianvändningen från el, värme och kyla har fortsatt under 2025 vilket innebär att energianvändningen kommer minska ytterligare i nästa programperiod.

Av 413 st uthyrda Kyoceraskrivare är 228 aktiverade för *Follow Print*. Efter flytt till Regionhuset av flertalet verksamheter så har de uthyrda kopiatorerna minskat till följd av detta. Ett fåtal fler kopiatorer har aktiverats sedan förra rapporten, vilket innebär att siffran ligger kvar på 55%.

6 Personalekonomi

6.1 Personalkostnader

Personalkostnader

Lönekostnad	Utfall	Utfall fg år	Ökningstakt (%)	Ökningstakt (%) fg år
Lönekostnad (40-41) (mnkr)	-457.5	-437.0	4.7	-0.5

Antalet årsarbetare har minskat med 13,1 jämfört med förra året. Lönekostnaderna ökar dock mot föregående år på grund av årets lönerevision samt att 2,7 miljoner i lönekostnader för anställda på andra förvaltningar har belastat Servicenämnden i år. Dessa kostnader matchas dock med erhållna statsbidrag vilket gör att de inte påverkar Servicenämndens utfall. När ökningstakten reduceras för detta blir den istället 4,0 %.

6.2 Kostnadsanalys

Kostnadsanalys

Kategori	Utfall	Utfall fg år	Förändring, mnkr	Förändring %
Månadslöner	-358.2	-342.9	-15.2	4.4
Timanställda	-8.5	-7.9	-0.6	7.7
Obekvämt arbetstid	-7.9	-7.0	-1.0	14.0
Övertid/mertid	-6.6	-6.5	-0.1	1.5
Jour och beredskap	0.0	0.0	0.0	-99.6
Semesterkostnad inkl. skuldförändring	-60.5	-57.7	-2.8	4.8
Sjuklön	-6.7	-6.6	-0.1	1.5
Övrigt konto 40xx-41xx	-9.1	-8.4	-0.7	8.5
Totalt kontoklass 40-41	-457.5	-437.0	-20.5	4.7

6.3 Årsarbetare tillsvidareanställda avtalad sysselsättningsgrad

Yrkesgrupp/ antal	Antal årsarbetare per 31 dec 2025			Antal årsarbetare per 31 dec 2024			Förändring		
	Kvin- nor	Män	Totalt	Kvin- nor	Män	Totalt	Kvin- nor	Män	Totalt
Administratör	102,8	19,0	121,8	104,0	21,0	125,0	-1,3	-2,0	-3,3
Biträdespersonal HoS	66,6	20,0	86,6	62,8	19,0	81,8	3,8	1,0	4,8
Chef	40,0	34,0	74,0	41,0	39,0	80,0	-1,0	-5,0	-6,0
Handläggare	103,3	118,5	221,8	99,3	112,5	211,8	4,0	6,0	10,0
Ingenjör/tekniker/hantverkare	29,0	154,8	183,8	31,0	154,8	185,8	-2,0	0,0	-2,0
Kock/ kallskänka/ köksbiträde	38,5	9,0	47,5	44,5	10,0	54,5	-6,0	-1,0	-7,0
Lokalvårdare	148,6	34,0	182,6	157,2	34,0	191,2	-8,6	0,0	-8,6
Trädgårdsarb/trädgårdstekniker	8,0	11,8	19,8	8,0	11,8	19,8	0,0	0,0	0,0
Vaktmästare o för- rådsarbetare	12,0	31,0	43,0	13,0	31,0	44,0	-1,0	0,0	-1,0
Summa	548,8	432,1	980,9	560,8	433,1	993,9	-12,1	-1,0	-13,1

Definition: Med årsarbetare avtalad sysselsättningsgrad avses avtalad sysselsättningsgrad (utifrån anställningsavtal). En person som är anställd på 100% är 1 årsarbetare medan en person som är anställd på 75% är 0,75 årsarbetare.

Mellan 2024 och 2025 har en minskning med totalt 13,1 årsarbetare skett, trots att Regionservice har tillsatt nio nya roller. De nya rollerna är en förvaltningsledare inom Område IT, en utredare och en avtalscontroller inom område Inköp och Upphandling, två mediapedagoger (varav en av rollerna är en konvertering av HR-

administratör), en systemförvaltare samt en verksamhetsutvecklare ekonomi inom område Shared Service center. Inom område Fastighet har en tjänst som projektledare VVS tillsats samt en elektriker som tidigare varit inhyrd men under året anställt utifrån uthyrningslagen.

Regionservice har under året minskat två chefstjänster, en enhetschef inom ekonomi som konverterades till verksamhetsutvecklare samt en enhetschef inom lokalvård.

Resterande minskning på fyra roller är chefstjänster som vid detta datum var vakanta men rekrytering för återbesättning pågår.

En minskning finns inom Område försörjning där en minskning med sju medarbetare inom yrkesgrupperna kock/kallskänka/köksbiträde finns. Under hösten outsourcades delar av avdelningen måltid där fyra medarbetare valde att följa med i verksamhetsövergång, en medarbetare gick i pension och två medarbetare valde att lämna Region Örebro län.

Inom biträdesarbete finns en ökning om 4,8 årsarbetare. Detta beror till viss del på medarbetare som har arbetat deltid och blivit erbjudna tillsvidaretjänster på dessa uppdrag.

Övriga förändringar mellan åren består i tidigare vakanta roller som nu blivit återbesatta med tillsvidarepersonal eller ej ännu återbesatta tjänster inom förvaltningen.

6.4 Årsarbetare exklusive tjänstlediga

Yrkesgrupp/ antal	Anställning per 31 dec 2025			Anställning per 31 dec 2024			Förändring		
	Tillsvidare	Viss-tid	Totalt	Tillsvidare	Viss-tid	Totalt	Tillsvidare	Viss-tid	Totalt
Administratör	110,1	10,5	120,6	111,9	5,4	117,3	-1,8	5,0	3,2
Biträdespersonal HoS	73,1	13,1	86,2	68,2	9,3	77,4	5,0	3,8	8,8
Chef	73,4	0,0	73,4	79,5	0,0	79,5	-6,1	0,0	-6,1
Handläggare	215,0	1,0	216,0	203,5	0,0	203,5	11,5	1,0	12,5
Ingenjör/tekniker/hantverkare	178,3	10,0	188,3	181,0	7,4	188,4	-2,7	2,6	-0,1
Kock/ kallskänka/köksbiträde	45,2	5,3	50,5	51,8	2,3	54,1	-6,6	3,0	-3,6
Lokalvårdare	169,6	16,9	186,5	176,5	19,7	196,2	-6,9	-2,8	-9,7
Trädgårdsarb/trädgårdstekniker	17,4	2,0	19,4	17,1	2,0	19,1	0,3	0,0	0,3
Vaktmästare o för-rådsarbetare	38,9	6,0	44,9	38,9	6,8	45,7	0,0	-0,8	-0,8
Summa	921,0	64,8	985,8	928,4	52,9	981,2	-7,3	11,8	4,5

Definition: Årsarbetare exkl tjänstlediga utgår från sysselsättningsgrad (utifrån anställningsavtal) men exkluderar även tjänstledighet. En person som är anställd på 100% men som är tjänstledig 100% räknas som 0 årsarbetare. Är personen anställd på 100% och tjänstledig 50% räknas personen som 0,5 årsarbetare. Med tjänstledighet avses: Tjänstlediga för studier, Tjänstlediga utan lön, Föräldralediga, Offentliga uppdrag och Särskild angelägenhet.

6.5 Sjukfrånvaro

Kategori	Utfall jan - dec 2025			Utfall jan - dec 2024			Förändring		
	Kvin- nor	Män	Totalt	Kvin- nor	Män	Totalt	Kvin- nor	Män	Totalt
Sjukfrånvaro, kort- tidsfrånvaro %	2,5	2,3	2,4	2,6	2,1	2,4	-0,1	0,2	0,0
Sjukfrånvaro, lång- tidsfrånvaro %	4,4	1,8	3,3	4,4	1,9	3,3	0,1	-0,1	0,0
Sjukfrånvaro totalt %	6,9	4,1	5,7	7,0	4,0	5,7	-0,1	0,1	0,0

Sjukfrånvaron inom Regionservice ligger fortsatt stabilt 5,7% vilket är under Region Örebro län som helhet på 6,4%.

En liten minskning bland kvinnors korttidsfrånvaro på 0,1% finns och en liten ökning på 0,2% bland män. Kvinnors långtidsfrånvaro ligger kvar på 4,4% men mäns långtidsfrånvaro ökat med 0,1%.

Regionservice fortsätter arbeta med det Regiongemensamma årliga hjulet för att arbeta med och följa upp systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) bidrar till struktur, uppföljning och förebyggande arbete inkluderat friskfaktorer. Medarbetarnas möjlighet till samtalsstöd vid privata krissituationer bedöms också bidra till bibehållen arbetsförmåga.

Under året har en omorganisation skett inom Område försörjning och uppföljning av storlek på arbetsgrupper och hur samarbetet kan effektiviseras mellan olika avdelningar inom området har varit ett stort fokus för en god arbetsmiljö. Inom hela Regionservice följs storlek på arbetsgrupper upp kontinuerligt med utgångspunkt från den forskning som presenteras genom SKR, Sunt arbetsliv och förvaltningen har genomgående ett tydligt chefsansvar.

Förvaltningen har sedan flera år ett etablerat arbetssätt med Regionhälsan. Det innebär att chefer har kontinuerliga avstämningar och uppföljningar av sjukfrånvaron tillsammans med Regionhälsan. Sedan 2024 deltar även HR-konsult vid dessa tillfällen. Detta arbete har även fortsatt under 2025, då det är ett bra och strukturerat arbetssätt och verktyg för chefer i arbetet med sjukfrånvaro.

Vid korttidssjukfrånvaro arbetar flertalet verksamheter strukturerat med en tidig kontakt vid sjukfrånvaro och har tydliga rutiner som är väl kända av medarbetarna. Förvaltningen bedriver ett aktivt arbete att få långtids-sjukskrivna medarbetare åter i tjänst eller att övergå till annan sysselsättning.

Förvaltningens systematiska arbete bedöms ha gett resultat.

7 Framtida utmaningar

De största utmaningarna för Regionservice den närmsta tiden är:

Ökad osäkerhet och krav på robusthet: Förändrad omvärld ställer högre krav på säkerhet, beredskap, kontinuitetsplanering och redundans inom alla områden.

Digitalisering med balans och prioritering: Digital utveckling, AI och automatisering ska drivas framåt samtidigt som manuella reservrutiner och informationssäkerhet säkras.

Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare: Pensionsavgångar, hård konkurrens om arbetskraft och behov av modernt ledar- och medarbetarskap är gemensamma utmaningar.

Stora investerings- och utvecklingsbehov: Fastighetsunderhåll, nya vårdmiljöer, energiarbete, IT-infrastruktur och medicinteknisk utveckling kräver långsiktig planering och resurser.

Hållbarhet och långsiktig styrning: Klimatförändringar, resurseffektivitet och hållbara arbetssätt hanteras genom färdplaner, förbättrade processer och ökad samverkan.

En osäker omvärld ställer ökade krav på robusthet, säkerhet och kontinuitet, samtidigt som digitalisering ska utvecklas utan att förlora manuella reservrutiner. Prioriteringar blir allt viktigare när efterfrågan på IT-stöd och digitala lösningar ökar.

Område Fastigheter har stort fokus på ledarskap och medarbetarskap, arbetsmiljö, kontinuitet, säkerhet och energiarbete. Kompetensförsörjning, ökade lagkrav, omfattande underhållsbehov och stora investeringsbehov kopplade till beredskap och nya vårdmiljöer är centrala utmaningar. Demografiska förändringar driver ett fortsatt högt behov av vårdlokaler. Det pågående arbetet inom nya vårdmiljöer kommer att förändra hela sjukhusområdet vid USÖ.

Område försörjning betonar vikten av förändringsledning, delaktighet och kommunikation. En långsiktig färdplan har tagits fram för att möta framtida behov och säkerställa utveckling och kompetensförsörjning.

Inom område Inköp och upphandling är effektivisering av beställarorganisationen, e-handel, informationssäkerhet och användning av AI viktiga utmaningar, liksom att behålla och utveckla kompetens.

Område IT står inför ökade krav på robust infrastruktur, säkerhet, automatisering och anpassning till nationella och europeiska direktiv kring data och AI. Klimatförändringar, hållbar digitalisering och ett modernt ledar- och medarbetarskap är centrala fokusområden.

Område Medicinsk teknik fokuserar på kontinuitetsplanering, anpassning till vårdens utveckling, effektivt underhåll, digital mognad och långsiktig kompetensförsörjning.

Ekonomiska utmaningar - fortsatt arbete med att nå en ekonomi i balans för Område försörjning, tidigast till hösten 2026 kommer det gå att utläsa de ekonomiska effekterna av omorganisationen och vad som återstår för att nå en ekonomi i balans. Inom område IT finns utmaningar både med kraftiga kostnadsökningar i kombination med ökad efterfrågan på resurser och kompetenser samt krav på utveckling inom bland annat säkerhet och automationer.

Sammanfattningsvis präglas framtiden av snabb utveckling, höga krav på säkerhet, hållbarhet och digitalisering samt behov av tydliga prioriteringar, långsiktig planering som tål snabba förändringar samt hållbart ledarskap.

8 Intern styrning och kontroll

8.1 Internkontrollplan

HR

Regionövergripande: Risk att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) inte är välfungerande i vardagen.

Åtgärd
<p>Regionövergripande åtgärd: - Varje chef ska hantera sina fördelade arbetsmiljöuppgifter och arbeta med att undersöka och riskbedöma alla arbetsmiljöförhållanden, sätta in åtgärder och följa upp att åtgärderna haft effekt.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Ett regionövergripande arbete har genomförts för att skapa en bättre struktur för uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och underlätta för verksamheter att efterleva SAM. Det finns nu ett årshjul för arbete med SAM och Regionservice chefer har deltagit på informationsträffar/utbildning om denna gemensamma plattform. Alla områden arbetar aktivt med detta och förbättrar successivt arbetsmiljöarbetet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Åtgärden är avslutad.
<p>Regionövergripande åtgärd: - Varje chef ska årligen följa upp sitt arbetsmiljöarbete enligt rutin och förbättra där det är nödvändigt.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Det var en hög svarsfrekvens på regionens uppföljning av SAM och resultatet visar att cheferna arbetar aktivt med arbetsmiljö inom sina respektive verksamheter, men att de kan göra det ännu mer strukturerat och tillämpa den struktur som finns i ännu högre utsträckning.</p> <ul style="list-style-type: none">• Åtgärden är avslutad.
<p>Regionövergripande åtgärd: Fördelade chef ska minst årligen stämma av hur arbetsmiljöarbetet fungerar och att det finns förutsättningar för arbetsmiljöarbetet</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Avstämning sker på olika sätt, men det kan tydliggöras ännu mer och ha en tydligare koppling till den delegering som respektive chef har skrivit på.</p> <ul style="list-style-type: none">• Åtgärden är avslutad.

Informationssäkerhet

Risken att verksamheten inte efterlever tillämplig dataskyddslagstiftning (GDPR och Patientdatalagen). Samt NIS-direktivet och lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.

Åtgärd
<p>Säkerställ att det finns ett väl fungerande och systematiskt informationssäkerhetsarbete utifrån identifierade risker med utsedda resurser. All personal ska dessutom ha god kunskap om relevanta regelverk för informationssäkerhet och kunna riskbedöma samt informationsklassa information i sitt arbete.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Utbildning om informationssäkerhet ingår i utbildningsplan för nyanställda. Krav på utbildning för berörda medarbetare.</p>

Åtgärd
<ul style="list-style-type: none"> • Åtgärden är avslutad.
<p>Säkerställ att informationsklassning av IT-stöd som saknar informationsägare genomförs i enlighet med riktlinjen för informationsklassning.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Nuvarande it-stöd där Regionservice är informationsägare är till hög grad informationsklassade. Det finns något enstaka it-stöd som ännu inte informationsklassas, ett arbete som kommer fortsätta under 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Åtgärden är avslutad.
<p>Informationsägare/objektägare ska säkerställa att identifierade informationssäkerhetsbrister åtgärdas.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>I de system som Regionservice är informationsägare sker detta arbete enligt rutin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Åtgärden är avslutad.

Kontinuitetshantering

Risken att Regionservice inte kan bedriva verksamhet vid en större samhällsstörning och därmed inte leverera material och tjänster till kunder som har samhällskritisk verksamhet.

Åtgärd
<p>Fortsätta arbetet med kontinuitetshantering inklusive att ta fram överenskommen servicenivå, så kallade Service level agreement (SLA) tillsammans med berörda förvaltningar.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Flera områden har genom ett antal workshops tagit fram kontinuitetsplaner för sin verksamhet. Det återstår en del arbete som kommer fortsätta under 2026.</p> <p>Ett "pilot" för att utforma en process och mall för framtagande av SLA:er (Service Level Agreements) pågår tillsammans med Hälso- och sjukvårdsförvaltningen och kommer att slutföras i februari 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Åtgärden är avslutad.
<p>Säkerställa robusthet och redundans på länets tre sjukhus genom att förstärka, utveckla och underhålla den tekniska försörjningen.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Projekt för att förstärka, utveckla och underhålla den tekniska försörjningen vid sjukhusen pågår löpande. Under året har exempelvis ett utbyte av ställverk vid USÖ påbörjats samt att strömförsörjningen av Karlskoga lasarett har förstärkts. En utredning av reservkraftens kapacitet pågår.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Åtgärden är avslutad.

Fastighetsunderhåll

Risk att ett ändamålsenligt underhåll av regionens fastigheter inte är helt säkerställt samt att underhållet inte sker med tillräcklig intern kontroll (revisionsrapport).

Åtgärd
<p>Planera förutsättningar och omfattning för att ta fram långsiktiga underhållsplaner med tillhörande rutiner, styrdokument och systemstöd.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Utsetta förvaltare har tillsammans med projektledare arbetat med detta under året utifrån framtagna organisation och</p>

Åtgärd
<p>projektdirektiv för frågan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Åtgärden är avslutad.

Ekonomi

Risken att inköpsmönster ändras i och med införandet av robotattester.

Åtgärd
<p>Rutin för internkontroll är framtagen. Kontroll ska utföras årsvis för att säkerställa att inköpsmönster inte förändrats.</p> <p>Kommentar</p> <p>Under mars har internkontroll av automatiskt attesterade fakturor i Marknadsplats utförts på inköp för helåret 2024 i enlighet med framtagen rutin för Region Örebro län. Inga avvikelser har påträffats under kontrollen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Åtgärden är avslutad.

Risken att inköp inte sker via marknadsplats, även om funktionaliteten finns, och att vi handlar utanför avtal.

Åtgärd
<p>Kontroll av andelen inköp i marknadsplats har ökat mot 2023.</p> <p>Kommentar</p> <p>Arbete har påbörjats för att öka andelen inköp via marknadsplats. Antal leverantörer som är upplagda i marknadsplats har ökat kraftigt mellan 2023 och 2025. Andelen inköp via marknadsplats har dock endast ökat marginellt mellan 2024 och 2025. För att skapa kännedom om att köp via marknadsplats nu är möjligt för beställarna har en rad aktiviteter planerats. Till att börja har en genomlysning av samtliga beställare i Regionservice gjorts för att minimera antalet beställare. Därefter planeras det för att under 2026 ge riktad information till beställarna utifrån deras köpmönster. Att ha färre beställare bedöms förenkla arbetet med att få till en förändring i hur beställarna gör sina beställningar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Åtgärden är avslutad.

8.2 ISK-bedömning

Den interna styrningen och kontrollen (ISK-processen) är en integrerad del av planeringen, genomförandet, uppföljningen och förbättringen av verksamheten inom nämndens område. Arbetet bidrar till att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och lagenligt, det vill säga i enlighet med krav a-e. ISK-processen är dokumenterad i enlighet med Riktlinjen för intern styrning och kontroll. Den interna styrningen och kontrollen är ändamålsenligt utformad och det beslutade arbetssättet har tillämpats i verksamheten. Nämnden bedömer därmed att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.